



Yachtclub Usedom e.V.
c/o Lutz Bremerkamp – Kavaliersweg 1 – 17424 Ostseebad Heringsdorf

Tel. +4938378-33844
Email: info@yachtclub-usedom.de
www.yachtclub-usedom.de
Steuer Nr. 084/142/07708

Bankverbindung:
Name: Yachtclub Usedom e.V.
IBAN: DE85 1505 0500 0102 0505 97
BIC: NOLADE21GRW

Aufgabenbeschreibungen für den Yachtclub Usedom e.V.

Nachfolgend eine Übersicht der Aufgaben einzelner Vorstandsfunktionen.

- **Vorsitzender**
- **Stellvertretender Vorsitzender**
- **Kassenwart**
- **Geschäftsführer**
- **Kassenprüfer**
- **1. Beisitzer**
- **2. Beisitzer**
- **Sportwart**
- **Jugendwart/Jugendleiter**

Vorsitzender

- Führung der Vereinsgeschäfte gem. § 26 BGB gemeinsam mit... (2. Vors., Kassenwart,..)
- Verantwortlich für die Erstellung von Richtlinien für die Vereinspolitik incl. der strategischen Planung des Vereins
- Repräsentation des Vereins gegenüber der Öffentlichkeit
- Überwachung und Kontrolle aller Vorgänge im Verein, insbesondere der Maßnahmen, die Kosten nach sich ziehen
- Organisation von Festen / Kursen, Vorträgen, Fahrten, außersportlichen Aktivitäten)
- Einberufung und Leitung der Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen u.ä.
- Ehrungen gemäß der Ehrenordnung des Vereins
- Kontakte mit den politischen und Verwaltungsgremien der Stadt
- Kontaktpflege mit Spendern, Werbepartnern und Sponsoren
- Zuständig für die Lösung von Konflikten
- Erstellung eines Tätigkeitsberichts

Stellvertretender Vorsitzender

- Gesetzlicher Vertreter des Vereins iSd. § 26 BGB gem. Satzung
- Mitgliederwerbung und -betreuung
- Koordination der Vereinsaufgaben
- Pflege der Kontakte zu anderen Vereinen
- Vertretung des Vereins bei Verbänden
- Kommunikationsknotenpunkt des Vereins
- jährliche Überprüfung, ob Ehrungen anstehen; Vorlage an den Gesamtvorstand
- Verantwortlich für Veranstaltungen des Vereins incl. Auf und Abbau
- Verantwortlich für das Vereinsgelände
- Erstellung eines Jahresberichts über Tätigkeiten und Beschlüsse des Vorstands
- legt der Mitgliederversammlung den Geschäftsbericht vor
- Erstellung von Terminplänen für die Mitarbeiter
- Verantwortlich für Erstellung und Verteilung von Werbemaßnahmen

Kassenwart

- Schriftführer
- Erhaltung und Verwaltung der Vereinsanlagen bzw. des Vereinsvermögens
- Verantwortlich für die Erstellung und Kontrolle des jährlichen Haushalts- und Finanzplans
- Planung und Überwachung des laufenden Gesamthaushalts
- Verantwortlich für die ordnungsgemäße Abwicklung der laufenden Finanzgeschäfte des Vereins
- Erledigung von Versicherungsangelegenheiten (auch Unfallmeldungen)
- Fristgerechte Zuweisung der Mittel an die Abteilungen, Gruppen, Kurse usw. im Rahmen des Gesamthaushaltsplanes
- Verantwortlich für die Erstellung des Jahresabschlusses
- Verantwortlich für das gesamte Beschaffungswesen des Vereins
- Erstellung der Geschäftsberichte für den Vorstand
- Beantragung von Zuschüssen
- Datenschutzbeauftragter
- Planung und Organisation außerordentlicher Finanzbeschaffung Verantwortlich für Durchführung und Kontrolle
- Erstellt Haushalte für besondere Anlässe (z.B. Jubiläum, Wandertag,.....)
- Berechtigt im Namen des Vereins, Mahnverfahren einzuleiten.
- Dokumentation/Verwaltung des Vereinsarchivs

Geschäftsführer

- Leitung der Vereinsgeschäfte und der Geschäftsstelle und Verwaltung des Vereinsarchivs
- Entgegennahme, Erledigung und Verteilung der Vereinskorrespondenz intern und extern
- Vorbereitung von und Mitwirkung bei Vertrags- und Geschäftsverhandlungen des Vorstands
- Mitwirkung bei Planung und Kontrolle des Vereinshaushalts
- Entwicklung von Vorschlägen für die weitere Gestaltung des Vereinslebens und für die sportliche Expansion des Vereins
- Führung und Kontrolle des Verwaltungsapparats innerhalb des Vereins
- Verantwortlich für die Information und Kommunikation von der Geschäftsstelle zu allen Mitarbeitern / Mitgliedern
- Sorgt für die Weitergabe von Beschlüssen, Weisungen, Mitteilungen, Informationen usw. an die richtigen Adressaten
- Sorgt für die Einhaltung der richtigen Informationswege
- Erstellung von Terminplänen der Verwaltungsmitarbeiter
- Erstellung und Fortschreibung der Stellenbeschreibungen
- Erstellung eines Haushalts "Verwaltung"

Kassenprüfer + Beisitzer

- Überprüfung der Bargeldgeschäfte und Bar-Belege
- Prüfung der Kosten, insbesondere, ob die Einnahmen und Ausgaben richtig zugeordnet wurden
- Prüfung, ob die Mitgliedsbeiträge ordnungsgemäß eingegangen sind
- Prüfung der Forderungen und Verbindlichkeiten des Vereins
- Prüfung des Vereinsvermögens
- Prüfung der Einhaltung der gesetzlichen Buchführungsvorschriften.
- Verantwortlich für die Erreichung der Zielsetzung des Vereins in allen sportlichen Belangen
- Führung und Kontrolle der Sportpraxis
- Umfassende Ermittlung, Koordination, Ausbildung und Förderung der Bedürfnisse der Sportpraxis
- Verantwortlich für optimale Ausnutzung der zur Verfügung stehenden Mittel
- Erstellung von Belegungsplänen
- Koordination des Einsatzes von Trainern, Übungsleitern und Helfern
- Erstellung des Jahresprogramms, Haushaltsplans/ Jahresberichts "Sportpraxis"
- Verfolgung der Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten für Mitglieder des Verein
- Bereitstellung benötigter Unterlagen für die Verwaltung bzw. für weitere Mitarbeiter
- Leitung der Versammlung der Mitarbeiter aus der Sportpraxis
- Planung und Durchführung von Wettbewerben

Sportwart / Jugendleiter

- Im Rahmen der Vereinsjugendordnung verantwortlich für:
- Betreuung der Jugendlichen des Vereins auf allen Gebieten
- Vertreter der Vereinsjugend innerhalb und außerhalb des Vereins
- Vertretung der sportlichen Interessen der Jugendlichen
- Mitgliederwerbung im Jugendbereich
- Koordination der Jugendarbeit in den Sparten
- Leitung der Jugendversammlung, Erstellt den Tätigkeitsberichte und die Zielsetzungen
- Erstellt und überwacht den Haushaltsplan für die Jugendabteilung einschließlich der Beantragung öffentlicher Zuschüsse
- Koordiniert den Sportbetrieb der Jugend in Abstimmung mit dem Vereinssportwart
- Durchführung von jugendgemäßen, geselligen Veranstaltungen
- Organisiert Jugendpflegefahrten, Trainingslager und fördert die Teilnahme der Vereinsjugend an Bildungsveranstaltungen
- Vertritt die Vereinsjugend im Stadtsportbund und in der Jugendorganisation des Fachverbandes
- Beruft die Vereinsjugendversammlung ein und leitet diese